# IT-Bedrijfsregels

Computers zijn onmisbaar, maar zijn ook een bron van gevaren, bijv. datalekken. Om veilig te werken kunt u regels maken over het gebruik van IT. Als er sprake is van grote risico’s, kunt u de regels zwart-op-wit zetten, ze overhandigen aan de werknemer en deze laten tekenen voor ontvangst. Zie hieronder de aandachtspunten voor het maken van deze regels.

## Wachtwoordbeleid

* Maak regels voor wachtwoorden
* Combinatie cijfers, (hoofd)letters en tekens
* Hoe vaak vernieuwen?
* Onthouden wachtwoorden

## Toegang tot het bedrijfsnetwerk

* Is toegang noodzakelijk?
* Voor het volledige systeem of voor een gedeelte?
* Verwijder de toegang direct zodra de medewerker uit dienst is

## Toegang tot programma’s

* Geef alleen toegang tot programma’s die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden

## Toegang tot persoonsgegevens

* Geef alleen toegang tot persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden
* Instrueer medewerkers dat zij persoonsgegevens vertrouwelijk behandelen

## Toegang tot bestanden en mappen

* Geef alleen toegang tot bestanden en mappen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

## Omgaan met bestanden

* Instrueer medewerkers dat zij vertrouwelijk omgaan met uw bestanden

## Omgang met e-mail

* Neem regels over het gebruik van e-mail op
* Maak afspraken over het privégebruik van het zakelijke e-mailadres

## Surfen op het internet

* Maak afspraken over het gebruik van internet
* Surfen onder werktijd
* Welke websites mogen bezocht worden?
* Gebruik veilige websites

## Privé versus zakelijk gebruik

* ...