Personeelsdossier en AVG

*Als werkgever moet u allerlei persoonsgegevens verwerken en dat raakt natuurlijk de privacy van uw werknemers en dus de AVG. Een privacyreglement kan u daarbij helpen. Zo’n privacyreglement moet ‘op maat’ zijn voor uw onderneming, dus moet u die zelf (laten) maken. Houd bij het opstellen van zo’n reglement rekening met de volgende zaken.*

# ***Doel***

Houd bij het maken van een privacyreglement in het oog met welk doel u het reglement maakt:

* u wilt ervoor zorgen dat de interne processen voldoen aan de AVG-verplichtingen;
* u wilt de privacy beschermen van degene van wie u persoonsgegevens verwerkt en diens rechten waarborgen;
* u wilt voorkomen dat de persoonsgegevens verkeerd worden gebruikt;
* u wilt voorkomen dat de persoonsgegevens voor een ander doel worden verwerkt dan waarvoor u ze verzamelt;
* u wilt voldoen aan uw informatieplicht.

# ***Wat moet erin staan?***

* Beschrijf concreet hoe u de persoonsgegevens verwerkt. Denk daarbij aan onderwerpen zoals doelen en grondslagen voor verwerking en soorten persoonsgegevens (bijv. de arbeidsovereenkomst met als doel loon te kunnen betalen).
* De voorwaarden voor een rechtmatige verwerking (bijv. niet meer dan strikt noodzakelijk is).
* De bewaartermijnen (niet langer dan nodig voor het doel).
* De beveiliging en geheimhouding van gegevens.
* Het verwerkingsregister (bijhouden van verwerkingsactiviteiten).
* Bevoegde toegang tot de persoonsgegevens en verstrekking aan derden.
* Het recht op inzage en verwijdering (bijv. een niet-relevant diploma in het personeelsdossier).
* De functionaris voor gegevensbescherming.
* De meldplicht datalekken (hoe melden, bij wie, etc.).
* De rechten van de betrokkene.