auto van de zaak: Wat moet ik afspreken?

1. Duur

 Voor welke periode krijgt de werknemer een auto?

 Wat is uw opzegtermijn?

 Moet de werknemer bij arbeidsongeschiktheid of non-activiteit de auto inleveren?

 En zo ja, na hoeveel tijd?

 Als de werknemer uit dienst gaat, moet deze dan de ter beschikking gestelde leaseauto tegen boek­waarde overnemen?

2. Keuze van de auto

 Voor welk budget mag de werknemer een auto kiezen?

 In- of exclusief brandstofkosten?

 Uit welke merken/types kan werknemer kiezen?

 Sluit u bepaalde type auto’s uit? Bijvoorbeeld:

 cabrio’s

 sportwagens

 jeepachtige types (SUV)

 Keuze in brandstof vrij?

3. Accessoires

 Mogen er accessoires worden aangebracht?

 Zo ja, onbeperkt of alleen bepaalde soorten accessoires en voor welk budget?

 Mogen deze bij inleveren van auto bij de leasemaatschappij weer verwijderd ­worden?

 Wie betaalt de schade door zelf inbouwen of verwijderen van accessoires?

4. Gebruik

 Hoe te onderhouden?

 Wie mag erin rijden? (familieleden)

 Mag er (onbeperkt) privé in worden gereden?

 Is de werknemer een vergoeding verschuldigd in verband met dit privégebruik?

 Wie betaalt de brandstofkosten

 voor privéritten?

 voor zakelijke ritten?

 voor ritten in het buitenland?

 Stelt u een brandstofpas ter beschikking?

 Welke regels gelden er bij (het melden van) schades?

 Wie betaalt de schade?

 in geval van roekeloos rijgedrag?

 het eigen risico?

 bij steenslag, lekke band, enz.?

 Wie betaalt boetes voor verkeersovertredingen en parkeerboetes?

 Hoe verrekent u meer of minder gereden kilometers met uw werknemer?

5. Als u afspraken in een reglement vastlegt, voorkomt u eventuele on­duidelijkheden.